



AUDENTESE
ERAKOOL

Hindamise korraldus

Reguleerimisala

Õpilaste hindamise korraga sätestatakse põhikooli ja gümnaasiumi õpilaste õpitulemuste ja käitumise hindamine, hinnete alusel õpilase järgmisse klassi üleviimine, täiendavale õppetööle ning klassikursust kordama jätmise.

Hindamise eesmärk

1. Õpitulemuste hindamine:
 - 1) annab teavet õpilaste õpiedukusest;
 - 2) on aluseks õpetaja tegevusele õpilase õppimise ja arengu toetamisel;
 - 3) motiveerib õpilast sihikindlamalt õppima;
 - 4) suunab õpilase enesehinnangu kujunemist ja on abiks edasise haridustee valikul.
2. Käitumise hindamine motiveerib ja suunab õpilast:
 - 1) järgima üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnorme;
 - 2) täitma kooli kodukorra nõudeid;
 - 3) täitma õpiülesandeid ning kohustusi.

Hindamisest teavitamine

- (1) Õpitulemuste hindamise põhimõtteid ja korda tutvustab õpilastele klassi- või aineõpetaja õppeaasta või ainekursuse algul.
- (2) Käitumise hindamise põhimõtteid ja korda tutvustab õpilastele klassijuhataja õppeaasta algul.
- (3) Õpilane saab oma hinnete kohta teavet õpetajatelt, klassijuhatajalt, e-kooli andmebaasist.
- (4) Õpitulemuste ning käitumise hindamise põhimõtteid ja korda tutvustatakse kooli kodulehel www.audentes.ee, lastevanematele klassi lastevanemate koosolekul, soovi korral ka individuaalselt.
- (5) Lapsevanemal või eestkostjal (edaspidi lapsevanem) on õigus saada teavet oma lapse hinnete kohta klassijuhatajalt ja õpetajatelt.
- (6) Hinded tehakse lapsevanemale teatavaks e-kooli andmebaasi kaudu, kokkuvõtvad hinded tunnistuse kaudu.

Õpitulemuste hindamine

- (1) Õpitulemusi hindab aineõpetaja.
- (2) Õpitulemusi hinnatakse õpilase suuliste vastuste (esituste), kirjalike ja praktiliste tööde ning praktiliste tegevuste alusel.
- (3) Hinnatakse kooliõppekavas nõutud teadmiste ja oskuste omandatust.
 - 1) omandatud teadmiste ja oskuste ulatust, õigsust, esituse täpsust ja loogilisust;
 - 2) iseseisvust ja loovust teadmiste ning oskuste rakendamisel;
 - 3) oskust oma teadmisi ning oskusi suuliselt ja kirjalikult väljendada;
 - 4) vastuste õigsust, vigade arvu ja liiki;
 - 5) praktilise töö teostust.

Numbrilise hindamise skaala

- (1) Numbriliselt hinnatakse õpitulemusi viiepallisüsteemis, kus hinne «5» on «väga hea», «4» – «hea», «3» – «rahuldav», «2» – «puudulik» ja «1» – «nõrk». Hinded «1» ja «2» on mitterahuldavad hinded.
- (2) Hindega «5» («väga hea») hinnatakse suulist vastust (esitust), kirjalikku või praktilist tööd, praktilist tegevust või selle tulemust (edaspidi *õpitulemus*), kui see on täiel määral õppekava nõuetele vastav. Kui õpitulemuse hindamisel kasutatakse punktiarvestust, hinnatakse õpitulemust hindega «5», kui õpilane on saanud 90–100% maksimaalselt võimalikust punktide arvust.
- (3) Hindega «4» («hea») hinnatakse õpitulemust, kui see on üldiselt õppekava nõuetele vastav, kuid pole täielik või esineb väiksemaid eksimusi. Kui õpitulemuse hindamisel kasutatakse punktiarvestust, hinnatakse õpitulemust hindega «4», kui õpilane on saanud 70–89% maksimaalselt võimalikust punktide arvust.
- (4) Hindega «3» («rahuldav») hinnatakse õpitulemust, kui see on üldiselt õppekava nõuetele vastav, kuid esineb puudusi ja vigu. Kui õpitulemuse hindamisel kasutatakse punktiarvestust, hinnatakse õpitulemust hindega «3», kui õpilane on saanud 45–69% maksimaalselt võimalikust punktide arvust.
- (5) Hindega «2» («puudulik») hinnatakse õpitulemust, kui see on osaliselt õppekava nõuetele vastav, esineb olulisi puudusi ja vigu. Kui õpitulemuse hindamisel kasutatakse punktiarvestust, hinnatakse õpitulemust hindega «2», kui õpilane on saanud 20–44% maksimaalselt võimalikust punktide arvust.
- (6) Hindega «1» («nõrk») hinnatakse õpitulemust, kui see ei vasta õppekava nõuetele. Kui õpitulemuse hindamisel kasutatakse punktiarvestust, hinnatakse õpitulemust hindega «1», kui õpilane on saanud 0–19% maksimaalselt võimalikust punktide arvust.

Järelevastamise kord

- (1) Puuduliku hinde järelevastamine on õpilase võimalus.
- (2) Kursuse jooksul saab järele vastata ainult põhjusega puuduja.
- (3) Põhjusega puudujal jääb võimalus kasutada järelevastamiseks 10 koolipäeva. Õpilane, kes seda võimalust ei kasuta, saab mitterahuldava hinde. Sportlastel anda võimalus järele vastata treeningtunni ajal.
- (4) Õpilane, kes on saanud mitterahuldava kursusehinde saab seda vastata järgi peale kursusehinde väljapanekut nädala jooksul. Selleks peab õpilane avaldama soovi aineõpetajale ja saama kokkuleppe hinde parandamise aja kohta.
- (5) Kui õpilane on saanud kursuse jooksul mitterahuldava hinde, siis on tal võimalus seda parandada peale kursusehinde väljapanekut nädala jooksul. Selleks peab õpilane avaldama soovi aineõpetajale ja saama kokkuleppe hinde parandamise aja kohta.
- (6) Õpilane, kes on puudunud kursuse jooksul rohkem kui 1/3 ainetundidest ei saa võimalust kursusehinnet parandada.
- (7) Kursusehinne võib järelevastamise tulemusel tõusta või alaneda.
- (8) Järelevastatud kursusehinne peab e-koolis olema hiljemalt 2 nädalat peale kursuse lõppu.

Üleminekueksam

- (1) Põhikooli 8. klassi ja gümnaasiumi 10. klassi õpilased sooritavad õppeaastal ühes õppeaines üleminekueksami.
- (2) Üleminekueksami eesmärk on võimaldada õpilasel oma huve ja võimeid määratleda ning arendada, samuti eksamikogemusi omandada.
- (3) Üleminekueksam võib olla:
 - 1) kirjalik;
 - 2) suuline.
- (4) Üleminekueksami nõuded määratakse kooli õppekavas.
- (5) Üleminekueksami õppeaine valik toimub vastavalt kooli õppekavale. Eksami aine ja vormi otsustab õppenõukogu antud õppeaasta jaanuarikuu lõpuks.
- (6) Uurimistöö vormis üleminekueksami tegemist juhendab õpetaja või kooliväliline spetsialist (koolil on koostatud uurimistöö nõuete ja vormistamise juhend).

Kokkuvõttev hindamine

Kokkuvõttev hindamine 1.–3. kooliastmel

- (1) 1.–3. kooliastmel hinnatakse õpilase õpitulemusi vastavas õppeaines kokkuvõtvalt veerandi- ja aastahindega.
- (2) Veerandihinne pannakse välja õppeveerandi lõpus antud õppeveerandi jooksul saadud hinnete alusel. Aastahinne pannakse välja antud õppeaasta jooksul saadud veerandihinnete alusel enne õppeperioodi lõppu. Kokkuvõtva hindamise aluseks ei saa olla ainult aritmeetiline keskmine. Arvestatakse õpilase õppetööst osavõttu, tema teadmisi ja oskusi.
- (3) Õppeaines, mida õpitakse ühe nädalatunniga, võib õppeveerandi lõpus jätta hinde välja panemata. Sellisel juhul pannakse järgmise õppeveerandi lõpul veerandihinne välja kahe eelnenud õppeveerandi jooksul saadud hinnete alusel.
- (4) 1. ja 2. klassis kasutatakse õpilase hindamisel hinnete asemel sõnalisi hinnanguid, teadmistele ja oskustele antakse õpilasele II ja IV õppeveerandi lõpul kirjalikult kokkuvõtvaid sõnalisi hinnanguid.
- (5) Õpilasele, kelle veerandihinne on «puudulik» või «nõrk», kellele on antud samaväärne sõnaline hinnang või on jäetud hinne välja panemata, määratakse tugisüsteem (nt logopeediline abi, parandusõpe jm) vastavalt kooli õppekavas sätestatule, et aidata omandada nõutavad teadmised ja oskused.
- (6) Kui õppeaine veerandihinne on jäänud välja panemata ja õpilane ei ole kasutanud võimalust järele vastata, loetakse aastahinde väljapanekul antud õppeveerandi vältel omandatud teadmised ja oskused vastavaks hindele «1» (nõrk).
- (7) 9. klassi õpilasele pannakse aastahinded välja enne lõpueksamite toimumist, välja arvatud õppeainetes, milles õpilane jäetakse täiendavale õppetööle.

Kokkuvõttev hindamine gümnaasiumis

- (1) Kokkuvõttev hinne on õppeaine kursuse- ning kooliastmehinne.

- (2) Kui õpilane jäetakse täiendavale õppetööle, pannakse õppeaine kooliastmehinne välja pärast täiendava õppetöö lõppu, arvestades täiendava õppetöö tulemusi.
- (3) Gümnaasiumiastmes hinnatakse õpilase õpitulemusi vastavas õppeaines kokkuvõtvalt kursuse- ja kooliastmehindega. Kursusehinne pannakse välja kursuse jooksul saadud hinnete alusel. Kooliastmehinne pannakse välja õppeaine 10.–12. klassi kursusehindade alusel. Kokkuvõtva hindamise aluseks ei saa olla ainult aritmeetiline keskmine. Arvestatakse õpilase õppetööst osavõttu, tema teadmisi ja oskusi.
- (4) Kui kursusehinne on jäänud välja panemata ja õpilane ei ole kasutanud võimalust järele vastata, loetakse kooliastmehinde väljapanekul antud kursuse vältel omandatud teadmised ja oskused vastavaks hindele «1» (nõrk).
- (5) Õpilasele, kes on koolist pikemat aega mõjuva põhjusega puudunud ja ei ole kursuse lõpuks nõutavaid hinnatavaid ülesandeid täitnud, kokkuvõtvalt kursusehinnet välja ei panda. Talle antakse võimalus need ülesanded täita õpetajaga kokkulepitud ajal vastavalt õpilase esitatud taotlusele. Kursusehinne pannakse välja pärast nõutavate ülesannete täitmist ning märgitakse e-kooli andmebaasi ja tunnistusele.
- (6) Gümnaasiumi läbiva ainekursuse kooliastmehinne kujuneb kursuse erinevate osade hinnete alusel. Klassi lõpetamiseks on vajalik vastava kursuse osa vähemalt rahuldav hinne. Selline hindamissüsteem kehtib järgmiste ainekursuste puhul: arvutiõpetus, inimeseõpetus, kombeõpetus.
- (7) Õppeaines, milles riigieksam toimub väljaspool eksamiperioodi, pannakse 12. klassi õpilasele riigieksamiaine kooliastmehinne välja enne riigieksami toimumist. Teiste õppeainete kooliastmehinded pannakse välja õppeperioodi lõpuks. Õppeainetes, milles õpilane jäetakse täiendavale õppetööle, pannakse kooliastmehinne välja pärast täiendava õppetöö lõppu.
- (8) Õppeainete kursusehinded kantakse e-kooli päevikusse, tunnistusele ja õpilasraamatusse.

Käitumise hindamine

- (1) Õpilase käitumise hindamise aluseks on kooli kodukorra täitmine (sh koolivormi kandmine, hilinemised ja puudumised) ning üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnormide järgimine koolis (sh töörahu hoidmine tunnis) ja väljaspool kooli.
- (2) Käitumishindega «eeskujulik» hinnatakse õpilast, kellele üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnormide järgimine on harjumuspärane igas olukorras, kes täidab kooli kodukorra nõudeid eeskujulikult ja järjepidevalt.
- (3) Käitumishindega «hea» hinnatakse õpilast, kes järgib üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnorme ja täidab kooli kodukorra nõudeid.
- (4) Käitumishindega «rahuldav» hinnatakse õpilast, kes üldiselt järgib üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnorme ja täidab kooli kodukorra nõudeid, kuid kellel on esinenud eksimusi, mistõttu ta vajab pedagoogide ja lastevanemate tähelepanu ning suunamist.
- (5) Käitumishindega «mitterahuldav» hinnatakse õpilast, kes ei täida kooli kodukorra nõudeid ega järgi üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnorme, ei allu õpetajate ega lastevanemate nõudmistele. Õpilase käitumise võib hinnata «mitterahuldavaks» ka

põhjuseta puudumiste korral või üksiku õigusvastase teo või ebakõlbelise käitumise eest. «Mitterahuldava» käitumishindega hinnatud õpilase järgmise käitumishinde ettepaneku teeb õppenõukogu.

Hoolsuse hindamine

- (1) Hoolsuse hindamise aluseks on õpilase suhtumine õppeülesannetes: kohusetundlikkus, töökus ja järjekindlus õppeülesannete täitmisel.
- (2) Hoolsushindega «eeskujulik» hinnatakse õpilast, kes suhtub õppeülesannetes alati kohusetundlikult, õpib kõiki õppeaineid võimetekohaselt, on õppeülesannete täitmisel töökas ja järjekindel, ilmutab omaalgatust ja viib alustatud töö lõpuni.
- (3) Hoolsushindega «hea» hinnatakse õpilast, kes suhtub õppeülesannetes kohusetundlikult, on töökas ja järjekindel õppeülesannete täitmisel, hoolikas ning õpib võimetekohaselt.
- (4) Hoolsushindega «rahuldav» hinnatakse õpilast, kes üldiselt täidab oma õppeülesandeid, kuid ei ole piisavalt töökas ja järjekindel õppeülesannete täitmisel ega õpi oma tegelike võimete kohaselt.
- (5) Hoolsushindega «mitterahuldav» hinnatakse õpilast, kes ei õpi võimetekohaselt, suhtub õppeülesannetes lohakalt ja vastutustundetult.

Käitumise ja hoolsuse hindamise korraldus

- (1) Põhikoolis hinnatakse õpilase käitumist ja hoolsust, gümnaasiumis hinnatakse õpilase käitumist.
- (2) Käitumist ja hoolsust hindab klassijuhataja koostöös aineõpetajatega.
- (3) Põhikooliõpilase käitumist ja hoolsust hinnatakse igal õppeveerandil, gümnaasiumiõpilase käitumist 2 korda õppeaastas eraklassis, spordiklassis 4 korda õppeaastas, millest 2 märgitakse e-päevikusse.
- (4) Käitumis- ja hoolsushinded märgitakse e-päevikusse ja klassitunnistusele, käitumishinne ka õpilasraamatusse. Põhikooli ja gümnaasiumi lõputunnistusele käitumishinnet ega hoolsuse hinnet enam ei märgita.

Hinde ja kokkuvõtva hinnangu vaidlustamine

- (1) Õpilasel või tema seaduslikul esindajal on õigus hindeid ja sõnalisi hinnanguid vaidlustada kümne päeva jooksul pärast hinde kandmist e-kooli, esitades kooli direktorile kirjalikult vastava taotluse koos põhjendustega.
- (2) Kooli direktor teeb otsuse ja teavitab sellest lõikes 1 nimetatud taotluse esitajat kirjalikult viie tööpäeva jooksul otsuse vastuvõtmise päevast arvates.

Õpilase täiendavale õppetööle ja klassikursust kordama jätmine

- (1) Õppeperioodi jooksul omandamata jäänud õppekavaga nõutavate teadmiste ja oskuste omandamise toetamiseks võib õpilase jätta täiendavale õppetööle, mis viiakse läbi pärast õppeperioodi lõppu. Täiendava õppetöö raames täidab õpilane õpetaja vahetel juhendamisel spetsiaalseid õppeülesandeid. Täiendava õppetöö tulemusi kontrollitakse ja hinnatakse.
- (2) Täiendavale õppetööle jätmise otsustab õppenõukogu enne õppeperioodi lõppu.
- (3) 1.–3. kooliastmel jäetakse õpilane täiendavale õppetööle õppeainetes, milles tulenevalt veerandihinnetest või veerandite lõpus antud sõnalistest hinnangutest

tuleks välja panna aastahinne «puudulik» või «nõrk» või anda samaväärne kokkuvõttev sõnaline hinnang.

- (4) 1.–3. kooliastmel võib õppenõukogu põhjendatud otsusega erandjuhul jätta õpilase klassikursust kordama, kui õpilasel on kolmes või enamas õppeaines pandud välja aastahinne «puudulik» või «nõrk», täiendav õppetöö ei ole tulemusi andnud ning õppekavaga nõutavate õpitulemuste saavutamiseks ei ole otstarbekas rakendada individuaalset õppekava või muid koolis rakendatavaid tugisüsteeme. Õppenõukogu kaasab otsuse tegemisse õpilase või tema seadusliku esindaja ning kuulab ära tema arvamuse. Õppenõukogu otsuses peavad olema välja toodud kaalutlused, millest tulenevalt on leitud, et õppekavaga nõutavate õpitulemuste saavutamiseks on otstarbekas jätta õpilane klassikursust kordama.
- (5) Täiendavale õppetööle jääb gümnaasiumi õpilane siis, kui pool või rohkem ühe aine kursuste hinnetest on mitterahuldavad. Mõjuva põhjusega puuduvate õpilaste hindeid tuleb käsitleda individuaalselt. Nimetatud kursuse ülesanded saab õpilane oma kirjaliku avalduse alusel tehtud õppenõukogu otsusega sooritada pärast õppetöö lõppu juunikuus või mõjuval põhjusel õppenõukogu otsusega ka jooksvalt õppeaasta vältel.
- (6) Gümnaasiumiastme õpilane jäetakse klassikursust kordama mõjuvate põhjuste puhul erandina. Klassikursuse kordamise otsustab õppenõukogu.

Õpilase järgmise klassi üleviimine

- (1) Õpilase järgmise klassi üleviimise otsustab õppenõukogu.
- (2) 1.–3. kooliastmes viiakse õpilane, keda ei ole jäetud täiendavale õppetööle, järgmise klassi üle enne õppeperioodi lõppu. Õpilane, kes jäeti täiendavale õppetööle, kuid keda ei jäeta klassikursust kordama, viiakse järgmise klassi üle hiljemalt 30. augustiks.
- (3) Lõikes 2 sätestatud tähtaegu ei kohaldata õpilase puhul, kellele on koostatud individuaalne õppekava, kus on ette nähtud erisused järgmise klassi üleviimise ajas.
- (4) Täiendavale õppetööle jäetud õpilase järgmise klassi üleviimine otsustatakse pärast täiendavat õppetööd. Õpilase üleviimine järgmise klassi või klassikursust kordama jätmise otsustatakse hiljemalt 30. augustiks.
- (5) Gümnaasiumi 10.–11. klassi õpilane viiakse üle järgmise klassi, kui tema iga õppeaine enam kui pooled kursuste hinded on vähemalt “rahuldavad”.

Õpilase järgmise klassi üleviimine pärast täiendavat õppetööd

- (1) Et õpilane saavutaks õppekavas nõutavad õpitulemused, jäetakse 1.-3. kooliastmes täiendavale õppetööle õpilane, kellel on ühes või kahes õppeaines “puudulik” või “nõrk” aastahinne või on aastahinne välja panemata. Täiendavale õppetööle jäetakse gümnaasiumi kooliastmes õpilane, kellel on ühes või kahes õppeaines pool või enam kursusehinnetest “puudulikud” või “nõrgad” või on kursusehinded välja panemata. Täiendavale õppetööle jäetakse õpilane pärast õppeperioodi lõppu 5–10 õppepäevaks õppenõukogu korraldusega määratud ajal kuni 25. augustini. Õppepäeva pikkus on kuni viis õppetundi.
- (2) Täiendavale õppetööle jäetud õpilane täidab õpetaja juhendamisel spetsiaalseid õppeülesandeid ainevaldkonnas, milles tema teadmised ja oskused on hinnatud

mitterahuldavaks. Täiendava õppetöö tulemusi kontrollitakse ja hinnatakse. Hinne kantakse e-päevikusse, tunnistusele, ja õpilasraamatusse.

- (3) Õpilane 1.-3. kooliastmes ja 10.–11. klassi õpilane, kes jäeti täiendavale õppetööle ühes või kahes õppeaines, viiakse pärast täiendavat õppetööd üle järgmisse klassi, kui ta täitis täiendava õppetöö ülesanded rahuldavalt.
- (4) Täiendavale õppetööle võib jätta kokkulepitud ajal pärast lõpueksamite sooritamist 9. klassi õpilase ja gümnaasiumi 12. klassi õpilase, kellel on ühes või kahes õppeaines pool või enam kursusehinnetest “puudulikud” või “nõrgad” või on kursusehinded välja panemata või “puudulik” või “nõrk” koolieksamihinne, et toetada valmistumist järeltöö (-tööde) ja/või korduseksami (-eksamite) sooritamiseks.
- (5) Gümnaasiumi lõpetamiseks peab õpilane olema läbinud kooli õppekavas ettenähtud arvu kursuseid.

Tugisüsteemid

Põhikooli õpilastele, kellel on veerandihinne “puudulik” või “nõrk”, kellele on antud samaväärne sõnaline hinnang või on jäetud hinne välja panemata, määratakse selles õppeaines tugisüsteem (logopeediline abi, parandusõpe jm).

Vastavalt võimalustele kindlustab (tasulise) tugiõppe kool. Juurdetulnud õpilastele, kel on probleeme keelevahetusega või mõne muu õppeainega, määratakse kohustuslik tugiõpe.

Põhikooli ja gümnaasiumi õpilastel on võimalus osa võtta aineõpetajate konsultatsioonidest vastavalt konsultatsioonide ajagraafikule.