

AUDENTESE SPORDIGÜMNAASIUMI KODUKORD

1. Üldist

- 1.1. Käesolev kodukord on ühine Audentese Spordigümnaasiumile ja Audentese Spordikoolile (edaspidi koos Kool).
- 1.2. Kooli ruumides ja territooriumil täidavad Kooli õpilased (edaspidi Õpilane), nende esindajad ja Kooli töötajad lisaks Eesti Vabariigi seadustele Audentesega sõlmitud lepingust ja käesolevast kodukorrast tulenevaid reegleid ja teisi asjakohaseid eeskirju (sh liiklusnorme).
- 1.3. Kooli kodukorra kehtestab direktor ja see on Õpilastele, nende esindajatele ja Kooli töötajatele täitmiseks kohustuslik.

2. Viisakusreeglid

- 2.1. Õpilane käitub viisakalt ning lugupidavalt kaasõpilaste, õpetajate, treenerite ja teiste täiskasvanute suhtes.
- 2.2. Õpilane tervitab Kooli töötajat esimesena, pöördub Teie-vormis Kooli töötajate poole, kui ei ole kokku lepitud teisiti.
- 2.3. Õpilane hoiab kõrgel iseenda ja oma Kooli au ja väarikust Koolis ja väljaspool Kooli.
- 2.4. Õpilase esindajad käituvad viisakalt ja väarikalt.

3. Rõivastus Koolis

- 3.1. Õpilastele on kohustuslik korrektne rõivastus.
- 3.2. Täpsemad Õpilase korrektse rõivastuse nõuded on sätestatud Kooli rõivastuse statuudis, mis on kättesaadav Kooli kodulehel.
- 3.3. Kui Õpilane ilmub Kooli korrektse riietuseta, on Koolil õigus Õpilast õppetööle mitte lubada. Puudunud päev loetakse sellisel juhul põhjuseta puudumiseks.

4. Õppetegevuses osalemine ja puudumistest teavitamine

- 4.1. Koolis on kõik tunnid ja treeningud Õpilasele kohustuslikud.
- 4.2. Õpilane saabub Kooli vähemalt 5 minutit enne esimese õppetunni või treeningu algust.
- 4.3. Tundidesse ja treeningutesse hilinemine ei ole lubatud.
- 4.4. Tundidest ja treeningutest puudumine loetakse põhjendatuks üksnes arstitõendi, esindaja, treeneri või õpetaja teate alusel. Puudumisest teavitab esindaja, treener või õpetaja Kooli hiljemalt selle päeva õppetöö alguseks, mil Õpilane puudub.
- 4.5. Teateks loetakse märget e-koolis, helistamist, tekstisõnumit, e-maili või kirjalikku teadet.
- 4.6. Kui Õpilane ei esita kolme (3) koolipäeva jooksul pärast Kooli naasmist kirjalikku teadet, loetakse puudunud päevad põhjusetu puudutuks.
- 4.7. Õpilase tunniks mittevalmisolekut vabandab esindaja või treeneri kirjalik tõend.
- 4.8. Erandjuhtumid pikemate puudumiste kohta (võistlusreisid, treeninglaagrid jms) lahendab klassijuhataja (vähemalt 1 nädal enne puudumise algamist) esindaja või treeneri avalduse alusel.
- 4.9. Õpilase puudumine ei vabasta teda õppematerjali omandamisest ega puudunud tundides antud õppeülesannete tähtajalisest täitmisest.

5. Õpilaste hindamine

- 5.1. Kooli hindamispõhimõtted on sätestatud hindamisjuhendis mis on kättesaadav Kooli kodulehel.
- 5.2. Õpilasi ja nende esindajaid teavitatakse hindamisest e-kooli päevikus ja kaks korda õppeaastas antava tunnistuse vahendusel.

6. Koostöö peredega

- 6.1. Koolis toimuvad perevestlused vähemalt üks kord õppeaastas klassijuhataja, Õpilase ja esindaja osavõtul.
- 6.2. Üks kord õppeaastas toimub Õpilaste esindajatele Kooli üldkoosolek.

7. Päevakava

- 7.1. Kooli päevakava kehtestatakse õppeaasta alguses ja avaldatakse Kooli kodulehel.
- 7.2. Kooli päevakava on kohustuslik Õpilasele täitmiseks.

8. Õpilaste tunnustamine

- 8.1. Haridus- ja teadusministri kehtestatud tingimustel ja korras tunnustatakse Õpilast õpingute jooksul, kiitusega põhikooli lõputunnistusel ning gümnaasiumi lõpetamisel kuld- või hõbemedaliga.
- 8.2. Õpilast tunnustatakse avalikult:
 1. suulise kiitusega;
 2. kirjaliku kiitusega e-koolis;
 3. Kooli direktori kiitusega (kiituskiri, tänukiri);
 4. õppenõukogu kiitusega, mis kantakse klassitunnistusele.
- 8.3. Tunnustamise eesmärk on innustada Õpilast veelgi paremini toime tulema ja teistele eeskujuks olema.

9. Õpilaste karistamine

- 9.1. Õpilase ebaväärikas käitumine, allumatus, Kooli kodukorra rikkumine, pidev põhjuseeta puudumine või hoolimatu suhtumine õppe- või treeningtöösse toob endaga kaasa:
 1. individuaalse suulise laitude;
 2. märkuse e-koolis;
 3. Kooli direktori suulise või kirjaliku noomituse;
 4. aruandmise õppenõukogu ees;
 5. õppenõukogu märkuse, mis kantakse klassitunnistusele;
 6. käitumishinde alandamise mitterahuldavaks;
 7. koolikeelu kuni 5 koolipäeva;
 8. õpilasnimekirjast kustutamise Kooli direktori otsusel.
- 9.2. Kooli vara rikkumise eest on Koolil õigus nõuda Õpilaselt:
 1. rahalist kompensatsiooni;
 2. ühiskondlikku kasulikku tööd;
- 9.3. Karistuse määramisel arvestatakse üleastumise raskust ja laadi, samuti vastutust kergendavaid ja raskendavaid asjaolusid.

- 9.4. Raskemad karistused (punktid 4-8) registreeritakse ning neist teavitatakse Õpilase esindajat.
- 9.5. Karistamise eesmärk on mõjutada Õpilast edaspidi hoiduma karistust väärivate tegude toimepanemisest.

10. Koolist väljaarvamine

- 10.1. Põhikooli- ja gümnaasiumiseaduses § 28 (1) ettenähtud juhtudel.
- 10.2. Koolil on täiendavalt õigus direktori otsusega Õpilane Koolist välja arvata:
 1. kui Õpilane ei suuda hariduse omandamisel säilitada rahuldavatele hinnetele vastavat ja/või klassi lõpetamiseks vajalikku õppeedukust;
 2. kolme (3) kirjaliku noomituse olemasolul õppeaasta jooksul või õppenõukogu poolt määratud katseaja mitteläbimise korral;
 3. spordialaliidu taotlusel;
 4. mittepiisava sportliku arengu tõttu;
 5. tervislikel põhjustel;
 6. alkoholi, tubakatoodete, narkootiliste-, doping- jm seadustega keelatud ainete hoidmise, tarbimise ja vahendamise puhul;
 7. vägivaldla toimepanekul kaasõpilaste suhtes;
 8. varguse teostamisel.
- 10.3. Gümnaasiumis üldjuhul klassikursust kordama ei jäeta.
- 10.4. Kevadise koolivaheaja alguseks selgitatakse Õpilase vastavus riikliku hankelepingu ja õppekavaga kehtestatud nõuetele. Mittevastavuse korral suunatakse Õpilane Kooli õppenõukogu otsusel, millest teavitatakse esindajat ja Eesti Olümpiakomiteed, konkureerima võrdsetel alustel järgmise õppeaasta õpilaskandidaatidega. Konkursi tulemused kinnitatakse Kooli õppeaasta lõpuks õppenõukogu otsusega, millest teavitatakse esindajat ja Eesti Olümpiakomiteed.

11. Muud sätted

- 11.1. Õpetaja loata ei kasuta Õpilane koolitunnis mobiiltelefoni, muid elektroonilisi seadmeid ega kõrvalisi esemeid.
- 11.2. Õpetajal on õigus tunni ajaks Õpilaselt ära võtta tunde segavad kõrvalised esemed.
- 11.3. Õpilaselt ära võetud kõrvalised esemed jäävad õpetaja valdusesse ja õpetaja tagastab need omal vastutusel kas kohe peale tunni lõppu või koolipäeva lõpus. Vajadusel toimub esemete hoiustamine Kooli kantseleis.
- 11.4. Kontrolltöö, referaadi, uurimistöö jms puhul ei ole lubatud ilma õpetaja teadmisseta ja allikatele viitamata kasutada kõrvalist abi või mõne teise autori ideid, esitades neid oma tulemustena. Selle nõude rikkumine on karistatav.
- 11.5. Õpilasel ei ole lubatud kaasõpilaste ja õpetajate pildistamine ning filmimine Kooli territooriumil ilma nende loata.
- 11.6. Õpikute, tööraamatute, töövihikute ja töölehtede kasutamise ning õpikute Koolile tagastamise tingimused ja kord sätestatakse Kooli raamatukogu kodukorras.
- 11.7. Õpilasel on õigus kasutada õppekavavälises tegevuses oma Kooli rajatise, ruume, raamatukogu, õppe-, spordi-, tehnilisi ja muid vahendeid vastavalt Kooli rajatiste kodukordades sätestatud kordadele.
- 11.8. Õpilaste ja koolitöötajate vaimset või füüsilist turvalisust ohustavate olukordade

ennetamise, neile reageerimise, juhtumitest teavitamise, nende juhtumite lahendamise kord sätestatakse vastavas korras, mis on saadaval Kooli kantseleis.

11.9. Kooli on paigaldatud selleks lubatud piirkondadesse jälgimisseadmed.

11.10. Jälgimisseadmestiku olemasolust teavitatakse vastavate kleebigestega.

11.11. Õpilane täidab ja esitab treenerile treeningpäevikut vastavalt treeneri poolt esitatud nõuetele.

11.12. Õpilane on kohustatud informeerima treenerit oma tervisega seotud probleemidest ning pöörduma abi saamiseks iseseisvalt või treeneri suunamisel meditsiiniteeninduse poole.